

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ЯСЛИ-САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 39
«КАПИТОШКА»**

(ГБДОУ ЛНР «ЯСЛИ-САД № 39 «КАПИТОШКА»)
291031, ЛНР, г. Луганск, г.о. город Луганск, кв-л Шевченко Т.Г., д. 20Б
ОГРН 1229400085023
е-mail: yasli-sad39@mail.ru, тел 50-44-47

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
в ГБДОУ ЛНР «ЯСЛИ-САД № 39 «КАПИТОШКА»
на 2025 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ ЛНР «ЯСЛИ-САД №39 «КАПИТОШКА» (далее – ДОУ).

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации.

Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.3. Издание приказа о назначении ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2025 год и об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ.	январь	Заведующий
1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными	В течение года	Заведующий,

документами по антикоррупционной деятельности.		ответственный за профилактику
1.5. Отчет о реализации мер по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Заведующий, ответственное лицо
1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГБДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества.	1 раз в квартал	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение основной образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, ответственное лицо
2.6. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.7. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Ответственный за охрану труда в ДОУ
2.8. Ведение страницы «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
2.11. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо,
2.12. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении противодействия коррупции.	1 раз в год	Заведующий, воспитатели
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Заведующий, воспитатели групп,
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой	Апрель	Воспитатели групп,

сознательности «Мой выбор» (проведение тематических занятий по правам ребенка, конкурсов и выставок среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).		специалисты
3.4. Проведение занятий, тематических бесед с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного анкетирования родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Воспитатели групп
4.3. Контроль наличия в родительских уголках групп информации по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (размещение информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции, «горячей кнопки» для сообщений о фактах коррупции и пр.).	Постоянно	Заведующий ответственный за ведение сайта
4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о самообследовании ДОУ	Апрель	Заведующий, ответственный за ведение сайта

Заведующий

ГБДОУ ЛНР «ЯСЛИ-САД №39 «КАПИТОШКА»



Е.В.Великая